***נספח א': טופס בקשה לקבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים***

\* במידה והבקשה מתייחסת ליותר ממענק מחקר אחד, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל אחד מהמענקים

|  |  |
| --- | --- |
| **שם חבר הסגל:** |  |
| **שם מיופה כח:** |  |
| **מחלקה אקדמית:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סכום מינימלי לנבדק:** |  | **סכום מכסימלי לנבדק:** |  |
| **סה"כ מס' נבדקים צפוי:** |  |
| **סך הסכום המבוקש:** |  | **בשטרות[[1]](#footnote-1) של:** |  | **אופן קבלת הכסף:** | ∕ מזומן ∕ העברה בנקאית |

|  |  |
| --- | --- |
| **סגמנטים לחיוב:** (ימולא ע"י רשות המחקר) |  |
| **איש קשר ברשות המחקר:** |  |
| **הצהרת חבר הסגל/מיופה כוחו:**∕ הנני מאשר כי קראתי את הנחיית העבודה 'תהליך קבלת כסף מזומן לנבדקים' וכי באחריותי לנהוג בהתאם לתהליך המתואר בה. ידוע לי כי:1. במידה ויהיה חוסר התאמה בין סה"כ סכום הכסף הנותר שיוחזר למדור ספקים ותשלומים לבין סה"כ ההפרש של סכום הכסף המקורי שקיבלתי וסכום הכסף שישולם לנבדקים (בהתאם לחתימות), תחויב משכורתי בסכום הכסף החסר.
2. במידה ולא אעביר את טופס המקור של חתימות הנבדקים כנדרש ולא אחזיר את הכסף שקיבלתי, תחויב משכורתי במלוא הסכום שנמסר לי.
3. במידה ולא אסיים את ההתחשבנות כנדרש, לא אוכל לקבל כסף מזומן נוסף לצורך תשלום לנבדקים.

∕ הנני מתחייב לבצע התחשבנות לא יאוחר מ-8 חודשים מיום קבלת הכסף או עד 31 לאוגוסט בשנה"ל הנוכחית (המוקדם מביניהם), ובכל מקרה לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת המענק  (במקרה בו מדובר במענק במימון חיצוני) |
| **חתימת חבר הסגל:** |  | **תאריך:** |  |
| **חתימת מנהל רשות המחקר:** |  | **שם:** |  | **תאריך:** |  |

***הצהרה על קבלת כסף מזומן לצורך תשלום לנבדקים***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **הריני (שם חבר הסגל/מיופה כוחו):** |  | **ת"ז:** |  |
| **מצהיר כי בתאריך:** |  | **קיבלתי סך:** |  | **₪**  |
| **לטובת תשלום לנבדקים במסגרת מחקרי:** |  |
| **חתימה:** |  |

1. ייעשה מאמץ לעמוד בבקשה זו, אך לא ניתן להתחייב לכך [↑](#footnote-ref-1)